

PROCEDURA INFORMATICA DI ACCREDITAMENTO DEGLI INFORMATORI SCIENTIFICI PER L'ACCESSO AI PRESIDI OSPEDALIERI E TERRITORIALI DELL'AZIENDA USL TOSCANA NORD OVEST. INDICAZIONI OPERATIVE.
(Regolamento Informazione Scientifica approvato con delibera aziendale 687/2020)

Il datore di lavoro dell'Informatore Scientifico (AZIENDA):

1. invia una PEC a direzione.uslnordovest@postacert.toscana.it indirizzata a UOC Gestione Amministrativa Dipartimento del Farmaco con la quale richiede la possibilità di accedere alle strutture aziendali e comunica il nominativo o l'elenco dei propri dipendenti da profilare come Operatori Aziendali, compilando **specifico foglio excell** fornito da AUSL;
2. nella PEC, **alla quale dovrà essere allegato il suddetto foglio excell**, l'AZIENDA deve specificare i seguenti elementi:
 - ragione sociale
 - sede legale e relativo indirizzo
 - indirizzo e-mail

L'Azienda Usl Toscana Nord Ovest (AUSL):

profila le persone indicate dall'AZIENDA assegnando i permessi di operatore con i quali potrà individuare gli IS da accreditare.

L'operatore dell'AZIENDA abilitato ad inserire gli Informatori scientifici (IS):

1. registra l'IS inserendo nome, cognome, telefono aziendale, e-mail del'IS;
2. inserisce l'autorizzazione al trattamento dati personali sia dell'azienda che di ciascun IS.
3. tiene aggiornati i dati anagrafici registrati nel database per la propria azienda.

L'IS accreditato:

accede ad un modulo frontend accessibile anch'esso dal sito WEB aziendale e scarica il proprio tesserino stampabile in PDF con nome, cognome e QR code di verifica (PDF e /o immagine possono essere conservati sullo smartphone)

Per ulteriori informazioni inviare e-mail a:

stefano biggeri (stefano.biggeri@uslnordovest.toscana.it)

luisa margherita mannelli (luisamargherita.mannelli@uslnordovest.toscana.it)